

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 3  
от « 13 » 01 20 14 г.  
Председатель педагогического совета  
О.И.Щербина

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №150»  
О.И.Щербина  
Введено в действие приказом  
№ 5 от « 14 » 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Школе развития детей дошкольного возраста**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»**  
**Приволжского района города Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Школа развития детей дошкольного возраста (именуемая в дальнейшем – Школа развития) является структурным подразделением дополнительного образования детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150» Приволжского района города Казани (далее - Школа), организованное с целью реализации образовательной программы дошкольной подготовки.

1.2. Школа развития организует свою деятельность на основании статьи 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, лицензии на право ведения образовательной деятельности РТ №001373, выданной Министерством образования и науки РТ рег. №2871 от 30.11.11 (на срок – бессрочно), Правил оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706), Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим, юридическим лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан.

1.3. Школа развития оказывает платные образовательные услуги родителям по подготовке их детей к школьному обучению в соответствии с дополнительной образовательной программой дошкольной подготовки, календарно – тематическими планами, графиком (расписанием) учебных занятий.

1.4. Обучение в школе развития строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологии, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на развитие обучающихся.

1.5. Открытие Школы развития, определение сроков начала и окончания её работы в текущем учебном году осуществляется на основе приказа директора Школы, в зависимости от созданных условий для осуществления дополнительного образования процесса.

1.6. Нормативный срок освоения программы Школы развития - 7 месяцев (с октября по май включительно) текущего года.

1.7. Занятия в Школе развития в учебном помещении Школы проводятся учителями начальной школы, привлечёнными к работе на договорной основе.

1.8. Школа развития оснащена необходимым инвентарём, игрушками, учебными пособиями, мебелью и оборудованием в уставном порядке.

## **2. Цели и задачи образовательного процесса в Школе развития**

2.1. Основными целями работы Школы развития являются:

- развитие личности ребёнка;
- формирование системы разносторонней подготовки детей дошкольного возраста к обучению в образовательных школах разных типов и видов;

2.2. Основные задачи образовательного процесса в Школе развития:

- пробуждение у ребёнка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие у будущих школьников инициативности и самостоятельности;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- психологическая подготовка ребёнка к последующему школьному обучению;
- формирование у ребёнка необходимых для начала обучения в школе знаний, умений и навыков.

2.3. При проведении занятий не допускается перенос школьных форм и методов образования, а также школьного содержания образования.

## **3. Порядок и условия приёма в Школу развития**

3.1. В Школу развития принимаются дети, которым исполнилось 5,5 лет до 15 сентября текущего года.

3.2. Зачисление детей в Школу развития осуществляется на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Школе развития регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором Школы в соответствии с действующим СанПиН.

4.2. Занятия проводятся, не менее 2-х академических часов в неделю.

4.3. Продолжительность одного академического часа занятий в Школе развития составляет 25 минут. Между занятиями устанавливается 10 – минутный перерыв.

4.4. Наполняемость учебных групп в Школе развития устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

4.5. В Школе развития используется безоценочная система усвоения образовательной программы. Родители по желанию могут присутствовать на занятиях.

4.6. Обучение в Школе развития заканчивается комплексной психолого – педагогической диагностикой ребёнка, определяющей его готовность к школьному обучению.

4.7. Дисциплина в Школе развития поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающемуся не допускаются.

4.8. По итогам дошкольной подготовки документ государственного образца не выдаётся.

## **5. Порядок оплаты обучения в Школе развития**

5.1. Предоставление и оплата образовательных услуг в Школе развития осуществляется на основе договора, заключаемого Школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

5.2. Оплата дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе развития безналичным расчётом ежемесячно до 15 числа текущего месяца с предоставлением копии квитанции.

5.3. Расходование привлечённых средств осуществляется в соответствии со сметой утверждаемой учредителем

5.4. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Школе развития.

5.5. Если ребёнок, посещающий Школу развития, пропустил занятия по причине болезни, оплата образовательных услуг за данные занятия не производится. В случае, если оплата за занятия в Школе развития, пропущенные обучающимся по причине болезни, уже была произведена родителями (законными представителями), то данная сумма по взаимному согласию сторон (на основании заявления) может быть зачислена в счёт оплаты образовательных услуг а следующем месяце.

5.6. Перерасчёт за обучение производится только по причине болезни ребёнка с предоставлением копии справки из лечебного учреждения.

## **6. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы развития, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Школе развития имеют право на:

- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- требовать от преподавателей предоставления информации о поведении, отношении обучающегося к учёбе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение ребёнком занятий, согласно учебному расписанию;
- создать необходимые условия для получения ребёнком дополнительного образования.

6.6. Педагогические работники Школы развития имеют право:

- получать заработную плату за конкретно выполненную работу.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- быть примером достойного поведения;
- соблюдать и защищать права и свободы учащихся. Уважать права детей и их родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового соглашения (договора).

## **7. Заключительные положения**

7.1.Школа развития, действующая в течение учебного года, может прекратить своё существование или быть реорганизованной на основе приказа директора Школы в соответствии с законодательством РФ.



Лист согласования к документу № 33 от 17.02.2024  
Инициатор согласования: Щербина О.И. Директор  
Согласование инициировано: 17.02.2024 12:31

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО          | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Щербина О.И. |                   |  Подписано<br>17.02.2024 - 12:32 | -         |